

## **Zespół Szkół w Zbrachlinie**

### **Procedury bezpieczeństwa w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem COVID - 19**

#### **PROCEDURA VII**

#### **PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCA PRACY BIBLIOTEKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ZBRACHLINIE W WARUNKACH PANDEMII COVID-19**

##### **Postanowienia ogólne**

Uczniowie klas VIII będą mieli możliwość korzystania z biblioteki szkolnej od 25.05.2020 r.

Uczniowie klas I - VII będą mieli możliwość korzystania z biblioteki szkolnej od 1.06.2020 r.

##### **Cel procedury:**

1. Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania uczniów w szkole w trakcie przebywania w bibliotece szkolnej.
2. Minimalizacja ryzyka zakażenia pracowników bibliotek oraz jej użytkowników.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie biblioteki w danym przedziale czasowym w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.

##### **Zakres procedury:**

Określenie zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu uczniów w szkole i sposobów monitorowania oraz zakres zadań w sytuacji wystąpienia wirusa COVID-19 na terenie placówki.

Do przestrzegania procedury zobowiązane są wszystkie osoby wymienione w procedurze:

1. Dyrekcja,
2. Nauczyciele,
3. Uczniowie,
4. Pracownicy obsługi.

#### **OPIS DZIAŁAŃ PROCEDURALNYCH**

##### **I. Informacje wstępne**

1. Od 25 maja 2020 r. dla uczniów klas VIII wznowiona zostaje działalność biblioteki w Szkole Podstawowej w Zbrachlinie zgodnie z wytycznymi GIS w związku z pandemią koronawirusa .
2. Od 1 czerwca 2020 r. z biblioteki w Szkole Podstawowej w Zbrachlinie, w ograniczonym zakresie, mogą korzystać także uczniowie klas I - VII.
3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.

## Zespół Szkół w Zbrachlinie

4. Biblioteka będzie czynna codziennie według ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
5. Harmonogram pracy biblioteki w Szkole Podstawowej w Zbrachlinie.

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
8.00-10.00	8.00-10.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-11.00
12.00-13.00	12.00-13.00			

6. Korzystanie uczniów z biblioteki jest dobrowolne.

### II. Zasady organizacji pracy na terenie szkoły

1. Szkoła zobowiązana jest do zapewnienia środków higienicznych potrzebnych do bieżącego funkcjonowania placówki.
2. W razie potrzeby szkoła zaopatruje pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, m.in.: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice.
3. Przy wejściu do szkoły umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk dla wszystkich wchodzących na teren szkoły.
4. Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.
5. Wszystkim osobom wchodzącym na teren szkoły mierzona jest temperatura przy wejściu głównym do szkoły.
6. Szkoła zapewnia sprzęt i środki oraz razem z dyrektorem monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach lekcyjnych, pomieszczeniach specjalistycznych, w bibliotece.
7. Na terenie szkoły wyznaczone jest i odpowiednio wyposażone pomieszczenie (m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (sala nr 5).
8. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zaleca się wywieszenie plakatu z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcji do dezynfekcji rąk.
9. W miarę możliwości zostaje ograniczone przebywanie w placówce osób z zewnątrz.
10. Uczniowie korzystający z biblioteki powinni udać się bezpośrednio do biblioteki lub oczekiwać na swoją kolej w wyznaczonym miejscu, w holu na parterze, z zachowaniem bezpiecznej odległości i przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności.
11. Ze względu na sytuację epidemiczną w bibliotece może przebywać maksymalnie jeden uczeń zachowując odpowiedni dystans.
12. Pomieszczenia biblioteki szkolnej należy wietrzyć, co najmniej raz na godzinę.
13. W bibliotece nie powinno być dodatkowych przedmiotów czy sprzętów, których nie można skutecznie zdezynfekować.
14. Po zakończeniu pracy biblioteki należy zdezynfekować stoły, klamki i drzwi.
15. Personel szkolny nie powinien kontaktować się z uczniami korzystającymi z biblioteki oraz nauczycielami pracującymi w bibliotece.

## **Zespół Szkół w Zbrachlinie**

16. Obecność osób trzecich w szkole zostaje ograniczona do niezbędnego minimum, przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

### **III. Zasady organizacji pracy nauczyciela biblioteki**

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
2. Nauczyciel biblioteki powinien przebywać w bibliotece w maseczce (lub w przyłbicy) i rękawiczkach.
3. Nauczyciele powinni zachować dystans społeczny w każdej przestrzeni wynoszący 1,5 – 2 metry.
4. Przed wejściem do biblioteki powieszona zostanie informacja na temat zastosowanych środków bezpieczeństwa oraz zasad funkcjonowania biblioteki.
5. Nauczyciele zobligowani są do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w bibliotece i dlaczego zostały wprowadzone.
6. Nauczyciel biblioteki powinien dopilnować, aby wszyscy użytkownicy zachowali dystans.
7. Podczas funkcjonowania biblioteki w warunkach pandemii ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.
8. Należy ograniczyć bezpośredni kontakt z egzemplarzem do jego identyfikacji.
9. Należy przyjąć, że okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach wynosi: na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby); na tekturze i papierze wirus jest aktywny do 24 godzin.
10. Przyjęte książki należy poddać kwarantannie. Powinny zostać odłożone na wydzielone miejsce. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
11. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
12. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu.
13. Jeżeli uczeń przebywający w bibliotece przejawia niepokojące objawy choroby, powinien być niezwłocznie odizolowany w odrębnym, wyznaczonym pomieszczeniu (sala nr 5), a o zaistniałym fakcie należy poinformować przełożonego.
14. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny od 10 do 14 dni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

### **IV. Procedury obowiązujące uczniów korzystających z biblioteki szkolnej**

## **Zespół Szkół w Zbrachlinie**

1. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas ósmych mogą korzystać z biblioteki szkolnej w zakresie zwrotu książek i ewentualnych wypożyczeń przed egzaminem ósmoklasisty.
2. Od 1 czerwca 2020 r. w zakresie ograniczonym (zwrot wypożyczonych książek) z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie klas I - VII.
3. Zwrot podręczników szkolnych odbędzie się wg odrębnego harmonogramu.
4. Uczniowie klas młodszych mogą przyjść do szkoły razem z opiekunem/rodzicem.
5. Opiekun/rodzic/ oczekuje na dziecko przed szkołą respektując obowiązujące w czasie pandemii zasady bezpieczeństwa.
6. Biblioteka czynna będzie codziennie od poniedziałku do piątku wg harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły.
7. Do biblioteki szkolnej przychodzą tylko uczniowie zdrowi.
8. Każdorazowo przed wejściem do budynku szkoły uczniom mierzona jest temperatura. W przypadku podwyższonej temperatury 37,4°C i powyżej, uczeń nie będzie mógł skorzystać z biblioteki.
9. Przy wejściu każdy wchodzący do budynku obligatoryjnie dezynfekuje ręce, a także ma zasłonięte nos i usta odpowiednią maseczką lub materiałem.
10. Każdy po wejściu do szkoły kieruje się w stronę biblioteki (korytarzem na parterze do pomieszczenia biblioteki).
11. W bibliotece może przebywać jednorazowo jeden uczeń zachowując bezpieczną odległość ok. 2 metrów.
12. Zwracane książki należy odłożyć na miejsce wskazane przez bibliotekarza.
13. W przypadku wypożyczenia książki, uczeń podaje tytuł, a bibliotekarz przekazuje książkę uczniowi.
14. Po wyjściu z biblioteki, uczeń kieruje się tą samą drogą do wyjścia głównego ze szkoły.

### **V. Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID - 19**

1. Dyrektor placówki wyznacza i przygotowuje pomieszczenie (wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (sala nr 5).
2. Po zauważeniu symptomów choroby, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie, wyznaczona osoba ubrana w środki ochrony osobistej niezwłocznie przechodzi z uczniem do wyznaczonej sali izolacji. Pozostaje w bezpiecznej odległości i oczekuje do momentu odebrania przez rodziców.
3. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora o sytuacji.
4. Dyrektor zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Aleksandrowie Kuj. lub szpital zakaźny oraz rodziców ucznia o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia zachorowania na COVID-19.
5. Pomieszczenia, w których przebywał uczeń są niezwłocznie dezynfekowane.

### **VI. Obowiązki procedury**

Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 25 maja 2020 r. do odwołania.