



REGULAMIN REKRUTACJI

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu „**CLIL i nowoczesne technologie obecne na każdej lekcji**”, finansowanego w ramach programu Erasmus+.

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół im. Ignacego Jana Paderewskiego w Zbrachlinie w okresie 31.12.2023 r. do 29.06.2025 r.
2. Projekt skierowany jest do nauczycieli i kadry kierowniczej Zespołu Szkół w Zbrachlinie.
3. Projekt zakłada przeprowadzenie 6 mobilności zagranicznych z następującymi szkoleniami:
 - a) **Nauczanie z wykorzystaniem metody CLIL** – to szkolenie jest odpowiednie dla nauczycieli dowolnego przedmiotu kształcenia ogólnego. Wymagana jest znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B1 - czas trwania 2 tygodnie,
 - b) **Wykorzystanie nowoczesnych technologii w nauczaniu** – grupą docelową tego szkolenia są nauczyciele dowolnego przedmiotu (pamiętając, że językiem szkolenia jest język angielski) - czas trwania 2 tygodnie,

Zasady rekrutacji

1. Regulamin rekrutacji zostanie opublikowany na szkolnej stronie internetowej oraz platformie Moodle w lutym 2024 r.
2. Rekrutacja przeprowadzona będzie przez powołaną przez Dyrektora Szkoły Komisję Rekrutacyjną w marcu 2024 r.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - pedagog szkolny,
 - nauczyciel języka angielskiego,
 - opiekun samorządu szkolnego.
4. Proces rekrutacji obejmuje:
 - złożenie wniosku przez zainteresowanego nauczyciela,
 - analizę kryteriów formalnych,
 - przyznanie punktów w oparciu o poniższe kryteria,
 - ogłoszenie wyników rekrutacji,
5. Kryteria rekrutacji:
 - atrakcyjność i nowatorstwo pomysłów wykorzystania przewidywanych umiejętności i doświadczeń w czasie lekcji – plany lekcji (0 – 10 punktów, przyznaje każdy członek komisji rekrutacyjnej po zapoznaniu się ze złożoną dokumentacją, pod uwagę brana jest średnia przyznanych punktów),
 - sposoby upowszechnienia i podzielenia się zdobytą wiedzą z innymi nauczycielami (0 – 10 punktów, przyznaje każdy członek komisji rekrutacyjnej po zapoznaniu się ze złożoną dokumentacją, pod uwagę brana jest średnia przyznanych punktów),
 - dotychczasowa działalność na platformie eTwinning (0 – 10 punktów, przyznaje każdy członek komisji rekrutacyjnej po zapoznaniu się ze złożoną dokumentacją, pod uwagę brana jest średnia przyznanych punktów),



- w przypadku szkolenia typu CLIL konieczna jest znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym aktywny udział w szkoleniu zagranicznym (B1 według CEF) - tylko jako kryterium wymagalne, nie będą przyznawane punkty za poziom znajomości języka, co stawiałoby nauczycieli języka angielskiego na pozycji uprzywilejowanej, stopień posiadanych kompetencji językowych określa nauczyciel języka angielskiego po przeprowadzonej rozmowie,
6. Pierwszeństwo mają osoby, które wcześniej nie uczestniczyły w mobilnościach zagranicznych. Osoby ubiegające się o wyjazd po raz kolejny będą brane pod uwagę tylko w przypadku wolnych miejsc.
 7. Z oceny wniosku złożonego przez członka Komisji Rekrutacyjnej, wyłączona jest osoba zainteresowana. W takiej sytuacji Dyrektor powołuje kolejną osobę do Komisji Rekrutacyjnej.
 8. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem listy zasadniczej i rezerwowej uczestników.
 9. Do projektu zakwalifikowani zostaną nauczyciele z największą liczbą punktów.
 10. W przypadku uzyskania przez nauczycieli jednakowej liczby punktów, o kolejności kandydatów na listach decyduje Dyrektor szkoły po przeprowadzonej rozmowie.
 11. Osoby, które nie zostaną bezpośrednio zakwalifikowane znajdują się na liście rezerwowej.
 12. W przypadku rezygnacji uczestnika z listy zasadniczej, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 13. Uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu, są zobowiązani do aktywnego udziału w działaniach przygotowawczych, w tym uczestniczenia w spotkaniach:
 - a) spotkanie informacyjne z uczestnikami mobilności i przedstawienie celów projektu, zakładanego przebiegu, zasad finansowania, miejsca i formy zakwaterowania i terminów odpowiedzialny – koordynator projektu (czas trwania – 2h),
 - b) zapoznanie z programami szkoleń odpowiedzialny – nauczyciel języka angielskiego (czas trwania – 2h),
 - c) przekazanie istotnych informacji na temat obyczajów, życia codziennego w kraju mobilności i różnic kulturowych odpowiedzialny – dyrektor szkoły (czas trwania – 2h),
 - d) poinstruowanie o zasadach bezpiecznego zachowania na lotnisku i samolocie oraz instruktaż dotyczący norm przewożonego bagażu i wymagań kontroli bezpieczeństwa przed wejściem na pokład samolotu odpowiedzialny – koordynator projektu (czas trwania – 1h),
 - e) szkolenie z wykorzystania platformy Moodle do upowszechniania rezultatów projektu. odpowiedzialny - nauczyciel informatyki (czas trwania - 6h)
 14. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że nauczyciel nie może być uczestnikiem działań realizowanych w ramach projektu.



Procedura odwoławcza

1. Niezakwalifikowani wnioskodawcy mają prawo do złożenia odwołania z odpowiednim uzasadnieniem i prośby o ponowne rozpatrzenie ich kandydatury w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
2. Ostateczną listę uczestników zatwierdza Dyrektor Szkoły.

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji bez podania przyczyny z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Zespołu Szkół w Zbrachlinie w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego.
2. Rezygnacja w trakcie trwania działań projektowych jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie stosowne do sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.