

REGULAMIN REKRUTACJI

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu „**Podnoszenie kompetencji językowych i cyfrowych nauczycieli jako klucz do poprawy jakości nauczania**”, finansowanego w ramach programu Erasmus+.

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół im. Ignacego Jana Paderewskiego w Zbrachlinie w okresie 01.04.2022 r. do 30.09.2023 r.
2. Projekt skierowany jest do nauczycieli i kadry kierowniczej Zespołu Szkół w Zbrachlinie.
3. Projekt zakłada przeprowadzenie 8 mobilności zagranicznych z następującymi szkoleniami:
 - a) **Nauczanie z wykorzystaniem metody CLIL** – to szkolenie jest odpowiednie dla nauczycieli dowolnego przedmiotu kształcenia ogólnego. Wymagana jest znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B1 - czas trwania 2 tygodnie,
 - b) **Wykorzystanie nowoczesnych technologii w nauczaniu** –grupą docelową tego szkolenia są nauczyciele dowolnego przedmiotu (pamiętając, że językiem szkolenia jest język angielski) - czas trwania 2 tygodnie,
 - c) **Język angielski dla nauczycieli** – uczestnikami tego typu szkolenia będą nauczyciele dowolnej specjalności, których poziom znajomości języka angielskiego jest jeszcze zbyt niski, żeby wykorzystać go w nauczaniu swojego przedmiotu - czas trwania 2 tygodnie,

Zasady rekrutacji

1. Regulamin rekrutacji zostanie opublikowany na szkolnej stronie internetowej oraz platformie Moodle w marcu 2022 r.
2. Rekrutacja przeprowadzona będzie przez powołaną przez Dyrektora Szkoły Komisję Rekrutacyjną w kwietniu 2022 r.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - sekretarz szkoły,
 - nauczyciel języka angielskiego,
 - nauczyciel języka polskiego.
4. Proces rekrutacji obejmuje:
 - złożenie wniosku przez zainteresowanego nauczyciela,
 - analizę kryteriów formalnych,
 - przyznanie punktów w oparciu o poniższe kryteria,
 - ogłoszenie wyników rekrutacji,

5. Kryteria rekrutacji:

- atrakcyjność i nowatorstwo pomysłów wykorzystania przewidywanych umiejętności i doświadczeń w czasie lekcji – plany lekcji (0 – 10 punktów, przyznaje każdy członek komisji rekrutacyjnej po zapoznaniu się ze złożoną dokumentacją, pod uwagę brana jest średnia przyznanych punktów),
 - sposoby upowszechnienia i podzielenia się zdobytą wiedzą z innymi nauczycielami (0 – 10 punktów, przyznaje każdy członek komisji rekrutacyjnej po zapoznaniu się ze złożoną dokumentacją, pod uwagę brana jest średnia przyznanych punktów),
 - dotychczasowa działalność na platformie eTwinning (0 – 10 punktów, przyznaje każdy członek komisji rekrutacyjnej po zapoznaniu się ze złożoną dokumentacją, pod uwagę brana jest średnia przyznanych punktów),
 - w przypadku szkolenia typu CLIL konieczna jest znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym aktywny udział w szkoleniu zagranicznym (B1 według CEF) - tylko jako kryterium wymagalne, nie będą przyznawane punkty za poziom znajomości języka, co stawiałoby nauczycieli języka angielskiego na pozycji uprzywilejowanej, stopień posiadanych kompetencji językowych określa nauczyciel języka angielskiego po przeprowadzonej rozmowie,
6. Z oceny wniosku złożonego przez członka Komisji Rekrutacyjnej, wyłączona jest osoba zainteresowana. W takiej sytuacji Dyrektor powołuje kolejną osobę do Komisji Rekrutacyjnej.
 7. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem listy zasadniczej i rezerwowej uczestników.
 8. Do projektu zakwalifikowani zostaną nauczyciele z największą liczbą punktów.
 9. W przypadku uzyskania przez nauczycieli jednakowej liczby punktów, o kolejności kandydatów na listach decyduje Dyrektor szkoły po przeprowadzonej rozmowie.
 10. Osoby, które nie zostaną bezpośrednio zakwalifikowane znajdą się na liście rezerwowej.
 11. W przypadku rezygnacji uczestnika z listy zasadniczej, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 12. Uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu, są zobowiązani do aktywnego udziału w działaniach przygotowawczych, w tym uczestniczenia w spotkaniach:
 - a) spotkanie informacyjne z uczestnikami mobilności i przedstawienie celów projektu, zakładanego przebiegu, zasad finansowania, miejsca i formy zakwaterowania i terminów odpowiedzialny – koordynator projektu (czas trwania – 2h),
 - b) zapoznanie z programami szkoleń odpowiedzialny – nauczyciel języka angielskiego (czas trwania – 2h),
 - c) przekazanie istotnych informacji na temat obyczajów, życia codziennego w kraju mobilności i różnic kulturowych odpowiedzialny – dyrektor szkoły (czas trwania – 2h),
 - d) poinstruowanie o zasadach bezpiecznego zachowania na lotnisku i samolocie oraz instruktaż dotyczący norm przewożonego bagażu i wymagań kontroli bezpieczeństwa przed wejściem na pokład samolotu odpowiedzialny – koordynator projektu (czas trwania – 1h),
 13. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że nauczyciel nie może być uczestnikiem działań realizowanych w ramach projektu.

Procedura odwoławcza

1. Niezakwalifikowani wnioskodawcy mają prawo do złożenia odwołania z odpowiednim uzasadnieniem i prośby o ponowne rozpatrzenie ich kandydatury w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
2. Ostateczną listę uczestników zatwierdza Dyrektor Szkoły.

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji bez podania przyczyny z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Zespołu Szkół w Zbrachlinie w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego.
2. Rezygnacja w trakcie trwania działań projektowych jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie stosowne do sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.