

Zespół Szkół w Zbrachlinie

Procedury bezpieczeństwa w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem COVID - 19

PROCEDURA VIII PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCA ZWROTU PODRĘCZNIKÓW I INNYCH MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ZBRACHLINIE W WARUNKACH PANDEMII COVID-19

OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

Zasady bezpieczeństwa w czasie epidemii koronawirusa zawarte są w procedurze VII (PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCA PRACY BIBLIOTEKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ZBRACHLINIE W WARUNKACH PANDEMII COVID-19)

Cel procedury:

1. Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania uczniów w szkole w trakcie korzystania z biblioteki szkolnej.

Zakres procedury:

Określenie zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu uczniów w czasie zwrotu materiałów bibliotecznych.

Do przestrzegania procedury zobowiązane są wszystkie osoby wymienione w procedurze:

- Dyrekcja,
- Nauczyciel bibliotekarz,
- Uczniowie,
- Rodzice

WYTYCZNE ORGANIZACYJNE

1. Zwrot materiałów bibliotecznych odbywa się w dwóch turach:

I. Zwrotu lektur i książek uczniowie/rodzice dokonują w dniach 1 – 10 czerwca 2020 roku w bibliotece, gdzie poddane będą okresowi kwarantanny.

II. Zwrotu **podręczników** wg ustalonego harmonogramu uczniowie/rodzice dokonują 19 i 22 czerwca 2020 r. w szkole przy bocznym wejściu do sali gimnastycznej (przeszkłone drzwi za salą gimnastyczną). W szatniach sali gimnastycznej podręczniki poddane zostaną okresowej kwarantannie, a następnie przeniesione do biblioteki.

III. W przypadkach wyjątkowych, jeżeli uczeń nie odda w terminie do 10 czerwca lektur i innych książek, należy zapakować je oddzielnie i oddać razem z podręcznikami.

2. Zwrot wypożyczonych podręczników odbywać się będzie według następujących zasad:

- zwrot podręczników w kompletach,
- podręczniki zapakowane są w reklamówkach, które należy opisać na zewnątrz:
 - imię i nazwisko ucznia,
 - klasa
 - numer telefonu rodzica
- usunięcie foliowych okładek,
- usunięcie zapisanych ołówkiem notatek,
- zwrócenie uwagi na czystość i estetykę podręcznika,
- uczeń/rodzic posiada swój długopis,
- uczeń/rodzic dokonujący zwrotu podręczników powinien być w maseczce.

Zespół Szkół w Zbrachlinie

3. Zwrot potwierdzony jest podpisem (własnym długopisem) na liście udostępnionej przez nauczyciela bibliotekarza.
4. Książki wraz z podpisaną kartą informacyjną (imię i nazwisko ucznia, klasa, numer telefonu rodzica) zostają odłożone przez nauczyciela bibliotekarza w szatniach sali gimnastycznej na wyznaczone miejsca.
5. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia podręcznika, rodzic zostanie poinformowany o tym telefonicznie lub za pomocą wiadomości w dzienniku elektronicznym.
6. Za podręczniki zniszczone lub zagubione rodzice są zobowiązani dokonać wpłaty na konto: 68 9537 0000 2107 0050 2155 0001 (tytuł wpłaty– Imię i Nazwisko, zwrot za zniszczone lub zagubione podręczniki).
7. Nauczyciel bibliotekarz udostępnia rodzicom i uczniom adres email: violetta.smulska15@wp.pl w celu wyjaśnienia spraw dotyczących zwrotu materiałów bibliotecznych.
8. Uczniowie, którzy nie dokonają zwrotu materiałów bibliotecznych nie otrzymują świadectwa.
9. Harmonogram zwrotu podręczników do biblioteki szkolnej:

19 czerwca 2020r. (piątek)	
Klasa	Godzina
VIII a	8.00 - 9.00
VIII b	9.00 – 10.00
I a	10.00 – 11.00
I b	11.00 – 12.00
II	12.00 - 13.00
III	13.00 – 14.00
Dodatkowy dyżur nauczyciela bibliotekarza	16.00 – 18.00

22 czerwca 2020r. (poniedziałek)	
Klasa	Godzina
IV	8.00 - 9.00
V a	9.00 – 10.00
V b	10.00 – 11.00
VI	11.00 – 12.00
VII	12.00 - 13.00
Dodatkowy dyżur nauczyciela bibliotekarza	15.00 – 17.00

Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 1 czerwca 2020 r. do odwołania.